



行为守则



www.oq.com





集团首席执行官寄语

履行最高道德标准是使 OQ 能够以最高水平参与全球竞争的必要要求。
在 OQ, 我们的核心行为以“关怀、分享和勇气”为主要特征。本守则旨在帮助我们规范所有人的行为, 并确保我们能够积极反映 OQ、股东和其他利益相关者的形象和声誉。
在 OQ 工作的每位员工都必须遵守本守则。请定期花时间阅读、使用和参照本守则。
本守则将指导并帮助 OQ 的员工和代表人员确定正确的行为。如果您有任何疑问之处, 请始终按照本行为守则中的规定寻求建议或与法务部联系。
感谢您所做的承诺以及遵守本守则。

Musab Abdullah Al Mahruqi
集团首席执行官

目录

集团首席执行官

3

关于我们的行为守则

7

守则管理

8

个人诚信

10

礼物和款待

12

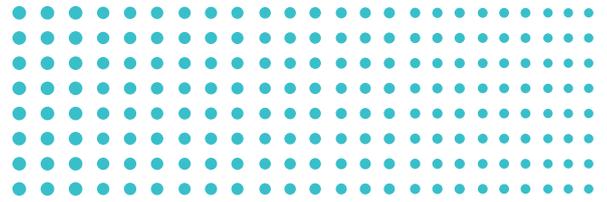
公职人员	14
企业诚信	16
公司信息	18
公司资产	20
	22 健康、安全 and 环境保护
	24 职场惯例和人权
	26 举报
	28 结语
	29 术语





01

关于我们的行为守则



适用范围

本《行为守则》适用于 OQ 全球的员工、高级管理人员和行政人员,以及在 OQ 内担任常设职位或临时职位的任何合同制代理或人员,如借调人员或来自人力承包商的人员。我们亦努力要求我们的独立承包商、顾问及供应商了解并遵守这些标准。

不同国家/地区的不同法律和法规有什么影响?

OQ 的业务足迹遍及全球。因此,我们需要遵守不同国家/地区的法律和法规。本守则制定了一系列适用于在任何地点工作的员工的商业行为规则。如果当地的风俗、标准、法律或法规与这些原则存在差异,我们必须遵守本守则或当地法规,以更严格者为准。

我们对每位员工的期望

遵守本守则和法律

阅读并了解本守则。无论身在何处,您都要遵守本守则和适用于OQ 的法律、法规和规章。在代表 OQ 行事时,您要运用良好的判断力,避免出现不当行为。如果您认为出现了违反本守则的行为,请大胆揭发。

不遵守该守则是纪律处分的依据。此类纪律处分可包括解除劳动或服务关系,特别是在本守则中明确规定的情况下,或者在OQ确定不遵守行为是严重的情况下。

思考自己的行为

如果您对自己的行为有疑问,请问问自己:

- 是否符合本守则?
- 是否合法?
- 是否符合道德规范?
- 我是否了解潜在的风险?
- 这是否很好地反映了 OQ 和我的形象?
- 我是否希望它出现在报纸上?

如果上述问题的任一答案是“否”,请不要这样做。

寻求帮助

如果仍不确定,请寻求帮助。本守则努力汇总您将遇到的诸多情境,但无法涵盖所有情境。您可以向直接主管、道德及合规团队或常用的法律联系人寻求帮助。



02

守则管理

本守则旨在确保我们在 OQ 内部和外部行为一致。为确保整个公司内部流程一致，我们制定了处理批准和所有违反本守则行为的程序。本守则无法穷尽本文所涉及各个主题，OQ 将根据适用法律不时发布全新或修订版政策，以详细补充和规范此类主题。

责任

为维护 OQ 作为一家负责任的企业声誉，所有员工都必须熟悉这些准则并在日常工作中铭记在心。因此，我们均被要求

- 确认我们已阅读并理解本《行为守则》；
- 遵守适用于 OQ 行为的所有法律和要求，不进行任何我们知道或应该知道会违反任何法律或内部守则的行为；
- 避免可能导致个人利益与 OQ 利益发生冲突的情况，并且不采取可能会对公司造成潜在损害的行动；
- 在工作场所的各种情况下，遵守与人类行为道德有关的社会公认的道德准则；
- 及时完成指定的所有合规培训；
- 报告任何可能违反《行为守则》的情况；
- 如果员工或 OQ 与本《行为守则》中制定的原则发生冲突，请咨询道德及合规团队或法务部；
- 如果遇到不确定该如何处理的情况，请咨询道德及合规团队。

领导人员的责任

在工作场所遵守及日常实施《行为守则》是每一名员工及其各自主管的职责。即使如此，在 OQ 担任领导职务的员工被特别期望于

- 展现出对领导力和团队合作的承诺；
- 以身作则，确保所有团队成员理解并遵守《行为守则》和适用于其职责范围的法律；
- 使他们知道其职权范围内存在的风险，并确保采取适当的控制措施以减轻这些风险；
- 提高团队成员对可能导致非法或不道德行为或与 OQ 价值观相反等情况的敏感性；
- 努力营造信任和信心的环境，从而鼓励团队成员提出问题或报告疑虑；
- 及时将团队成员的报告上报至道德及合规团队。



集团管理层责任

OQ集团董事会

OQ集团董事会负责制定 OQ 的道德标准和价值观并确保使其成为企业文化的一部分。

OQ集团董事会还应负责决定与集团首席执行官及直接下属相关的事宜。

OQ 集团首席执行官

- 监控和监督本守则在整个 OQ 中的实施。
- 批准本守则的政策和实施指南。
- 任命道德委员会的成员, 批准委员会的职权范围。
- 定期向 OQ 审计和风险委员会报告有关本守则的事项。

道德委员会

- 审核提交的违反本守则的案例并建议适当的处理措施。
- 作为与本守则有关的所有事项咨询和建议机构行事, 包括审核由道德及合规部提出的与本守则有关的程序和实施指南。
- 监督 OQ 的检举揭发程序。
- 通过定期报告, 协助 OQ 集团首席执行官和审计和风险委员会履行其对本守则遵从性的监督职责。

签字和确认

所有员工必须签署确认书, 确认已经阅读本守则并同意遵守其规定。

03

个人诚信

我们必须确保自己的个人活动和利益与对 OQ 的责任无冲突。而且，重要的是，即使是表面上的利益冲突也要避免。

欺诈和非法活动

本守则适用的任何人不得实施或教唆实施欺诈或任何非法活动。

利益冲突

作为阿曼苏丹国政府所有的公司，所有员工都要遵守潜在利益冲突的更高的法律要求。因此（不限于以下情况）：

- 我们不得利用自己的职位和工作为自己或他人谋取利益，也不得利用自己的影响力为他人谋取利益或优惠待遇
- 我们不得担任其活动与 OQ 有关的任何公司或机构的经纪人、代理人或担保人；
- 除非获得集团首席执行官的批准，否则不得将我们的职位或工作与其相关的其他任何私人类别的工作结合在一起；
- 我们或我们的未成年子女不得拥有与我们的工作直接相关的任何公司、机构或其他盈利业务的权益。

不遵守上述要求是纪律处分的依据，包括但不限于解除劳动或服务关系。重要的是，您要熟悉适用于您和/或您的亲属的与利益冲突有关的法律。您可以就此向道德及合规团队寻求指导。除了上述所列限制，本守则还制定了处理其他潜在冲突情景的更多限制。本守则下的利益冲突还可能出现在下列情况中（不限于以下情况）：

- 个人活动或利益使您无法投入适当的时间和精力来履行 OQ 的责任；
- 出现可能干扰您而使您无法为了 OQ 的最大利益而不带偏见地行动或决定的情况；或
- 您或您的亲属在正在 OQ 执行的活动或 OQ 所做的决策中存在个人利益。

如果您遇到存在潜在利益冲突的情况，应立即向主管或常用的法律联系人披露所有相关细节。如果冲突方是董事会成员或执行人员，您应通知道德委员会。

为帮助避免和监控潜在的利益冲突，您可能需要至少每年正式披露一次利益冲突或潜在的利益冲突并在发生变动时向道德及合规团队进行更新。

内幕交易

内幕交易是指个人通过接触有关上市公司的非公开和价格敏感信息而交易上市公司的股票或其他证券(如债券、股票期权或衍生品)。任何时候都必须遵守禁止内幕交易(直接或通过他人)或共享此类信息的适用法律、法规和规章。不遵守该等要求是纪律处分的依据,包括但不限于解除劳动或服务关系。

内幕信息是指在公共领域无法获得且具有重大意义的信息。重大信息是指任何可能影响证券价格的信息,或任何可能令理性人士作出投资决定的信息(另请参见我们的“内幕交易预防政策手册”)。

示例

以下是一些必须避免的常见冲突(不限于以下情况):

- 亲属因您在 OQ 的职位而获得不正当的个人利益;
- 如果您为 OQ 的任何客户、供应商或竞争对手而工作或收取他们的款项;
- 除了上市公司,在 OQ 的任何客户、供应商或竞争对手中直接或间接拥有任何权益;
- 与 OQ 的任何客户、供应商或竞争对手存在任何咨询或雇佣关系;
- 担任监督、审查或影响任何亲属的工作评估、薪酬或福利的职位;
- 向 OQ 出售任何东西或从 OQ 购买任何东西,其条款和条件与允许其他类似职位的员工购买或销售的条款不相同;
- 利用公司财产、信息或职务来寻求商机以牟取私利或与 OQ 竞争以获得商机。

不遵守上述要求是纪律处分的依据,包括但不限于解除劳动或服务关系。



04

礼物和款待

来自现有或潜在客户、供应商或合作伙伴的礼物和款待或为其提供的礼物和款待必须不损害 OQ 的合法商业利益,确保其在相关情况下是合理且适当的,且不得违反所有适用的反腐败、反贿赂法律。时刻对我们的客户、供应商和合作伙伴的礼物和款待规则保持敏感。

商务礼物和款待可以建立良好关系,是正常商务关系的一部分。不过,它们也可能存在利益冲突,给人破坏诚信关系的印象,并可能会出现潜在滥用。

因此,OQ 对您在工作中可以接受或赠予(参见“反贿赂和腐败预防政策手册”)的礼物和招待类型和价值都制定有当地限制,而且无论是如下所述的任何类型或价值,均要求透明和披露。合适的礼物和款待必须符合以下所有要求:

- 符合传统商业惯例;
- 不会过于贵重;
- 不会构成行贿受贿;以及
- 遵守当地法律、法规和规章。

礼物

礼物是指在没有期望付款或任何回报的情况下赠予或接受的任何有形或无形的有价值物。因此,如果您遇到与工作有关的需要接受或赠予礼物的任何情况,都不得(不限于以下情况)

- 接受或赠予会影响或可能会影响业务决策的礼物;
- 向现有或潜在客户、供应商或合作伙伴索要礼物或被他们索要礼物;或
- 接受或赠送现金或现金等价物,例如购物券和礼品卡。

如果因为现有的业务关系而赠予亲属礼物,则会被视为商务礼物。专门针对亲属的所有礼物或邀请都会被视为企图规避本守则的原则和规则,因此应予禁止。

不遵守上述要求是纪律处分的依据,包括但不限于解除劳动合同或服务关系。



款待

只有在客户、供应商或合作伙伴出席活动的情况下,您才可接受现有和潜在客户、供应商和合作伙伴提供的偶尔餐饮或其他形式的款待,并且此次餐食或其他形式的款待满足本守则规定的所有要求。

拒绝礼物和款待

如果您收到违反上述原则的礼物或款待邀请,应礼貌地拒绝并解释公司的规定。如果您收下该等礼物,您必须立刻将物品移交给道德及合规团队,OQ会将该物品还给送礼方。

报告

根据道德委员会的指示,您可能需要定期报告所有与工作相关的接受或赠予的礼物和款待。因此,您必须跟踪所有这些情况及相应的实际成本或估算值。



05

公职人员

严禁直接或间接提供、许诺、赠予、支付、索要或接受任何有价值的物品，以影响自由裁量的行为或决定，或获取或给予不正当的利益。

我们的业务遍及全球，因此我们常常要与世界各地的政府官员打交道。与政府及政府控制的实体进行交易时要遵守特定法规，它不同于与私人进行的交易。向公职人员提供礼物和款待时通常受到相应法律、规章和条例的限制或禁止。不遵守该等要求是纪律处分的依据，包括但不限于解除劳动或服务关系。

哪些人属于公职人员？

- 国内、国外政府工作人员和代表。
- 任何公共组织或政府控制实体的职员。
- 社区领导或受公众信任的其他人。
- 联合国等国际公共组织的职员。
- 当地法律规定的其他公职人员。

作为最终由政府控制的实体机构的工作人员，根据阿曼法律，您属于公职人员，根据外国法律，您也可能属于公职人员。您有责任明确与自己打交道的人是否也是公职人员。咨询法务部，确保您知道、理解并遵守适用的法律、法规和规章。



腐败和贿赂

贿赂是指直接或间接向公职人员提供、承诺、赠予或支付任何有价值的物品或利益，以影响其自由裁量的行为或决定，或获取不正当利益。反之，我们作为公职人员，贿赂就是索取或接受第三方的任何有价值物品，以影响自由裁量行为或员工决定，或给予不正当的利益。

例如（不限于以下情况），贿赂包括款项或其他金钱方面的好处，用于帮助决定授予、保留或导向业务关系；影响政府审计或检查的结果；获取不正当利益。您必须避免该等行为。不遵守该等要求是纪律处分的依据，包括但不限于解除劳动合同或服务关系。

在某些司法管辖区，向公职人员支付的其他款项也可能构成贿赂。公司代表应就当地适用的反贿赂法和反腐败法咨询法务部。

便利费

某些国家允许支付“便利费”，属于当地法律允许的例外情况；但是，OQ 禁止支付便利费。如果您对要求支付的款项（包括便利费）的合法性有疑问，请向法务部咨询。

对于第三方代理、顾问、查询方、中介、经纪人或其他承包商以 OQ 名义支付的贿赂，OQ 可能会承担法律责任。在评估或者与可能代表 OQ 与机关打交道的第三方签署合同时，要特别谨慎。如有理由认为第三方可能企图贿赂公职人员，则不得聘请此第三方。

需要注意的是，根据所适用的当地法律，向非公职人员或实体提供财务或其他利益，以谋取交易机会或者竞争优势，也可能构成贿赂。对于此类行为，OQ 也予以严格禁止。

不遵守上述要求是纪律处分的依据，包括但不限于解除劳动合同或服务关系。



06

企业诚信

OQ 的外部关系对我们的成功非常重要。我们必须公平、合法地与每个打交道的人相处。

与客户、供应商和消费者的关系

OQ 重视与客户、供应商和合作伙伴的关系。我们要秉承同理心，以公平、诚实和尊重的态度对待每个人。

- 不参与不公平、欺骗或误导性行为。
- 始终以诚实、直率的方式代表 OQ 行事。

市场情报

我们鼓励员工收集、分享和使用市场信息，但必须以合法、道德的方式进行。正如 OQ 重视和保护自己的非公开信息一样，我们也尊重其他公司的非公开信息。

可接受的情报收集

我们允许通过公开的信息或合乎道德的调查来收集市场情报。您可以通过以下来源收集和使用信息，例如：

- 政府机构公开的文件
- 公司高管的公开演讲
- 年度报告
- 新闻和贸易期刊文章和出版物

您还可以接受第三方提供的市场情报，只要没有理由认为第三方在合同或法律上有义务不得披露该信息。



严禁从事的活动

以下基本限制适用于我们收集市场情报(不限于以下情况):

- 不从事任何非法或违法活动以获取市场信息。这包括盗窃、非法侵入、窃取、窃听、电脑黑客、侵犯隐私、贿赂、虚假陈述、胁迫、间谍或威胁。
- 不要接受、披露或使用您知道或有理由相信是在违反保密协议的情况下向您披露的市场信息。
- 不要在不咨询法务部的情况下,披露或使用您认为应被标记为“专有”或“机密”的市场信息。

不遵守上述要求是纪律处分的依据,包括但不限于解除劳动合同或服务关系。

贸易限制和制裁

OQ 必须遵守在经营地区适用的所有贸易限制和制裁控制。此类限制可能禁止我们从/向某些国家或为某些用途进口或出口某些物品(商品、软件和技术),并禁止我们在特定国家以及与特定个人和实体从事特定商业活动。这些限制包括,例如(不限于以下情况)禁止与支持受制裁国家或地区的自然人或法人开展贸易,或在怀疑某些化学品可被用于化学武器的情况下禁止出口这些化学品。不遵守规定可能会受到严厉处罚;包括对责任人的罚款和拘禁,并且OQ可能被禁止进一步参与贸易。不遵守上述要求是纪律处分的依据,包括但不限于解除劳动合同或服务关系。

请咨询法务部或道德及合规团队,确保您知道、了解并遵守所有适用的贸易和制裁控制。

反垄断/竞争

对于任何涉及 OQ 和第三方且旨在不正当限制竞争的限制性协议或协调行为,均被禁止。违反反垄断法可能会对 OQ 和相关员工造成严重后果,包括对责任人的罚款和拘禁,并且OQ可能被禁止进一步参与某些交易。除此之外,OQ 可能还须向受影响的第三方支付赔偿金。

反竞争行为包括与竞争对手交换可能妨碍竞争的敏感信息。因此,在与竞争对手的所有接触中,包括在社会环境中,我们不得讨论定价政策、出售或信贷条款及条件,成本、库存、销售和产品计

划、市场调查和研究、生产计划和产能利用的情况、分配或地区分工、客户或产品、抵制或任何其他有竞争因素的敏感信息等事宜。不遵守上述要求是纪律处分的依据,包括但不限于解除劳动合同或服务关系。

适用的反垄断法也对公司与其客户、分销商和供应商的关系进行了限制,例如,在排他性或非竞争条款的有效性方面。更多详细规则请参见“反垄断和竞争法政策手册”。

如果您对拟签订的商业合同或行为(包括与竞争对手的联系)的合法性存有疑问,请征询法务部的建议。

了解交易对手

了解交易对手对确保公司业务按照适用的法律、规则和规章进行和诚信经营至关重要。与从事不当、非法或有问题商业活动的交易对手打交道,可能会对 OQ 造成不良后果,后果可能为降低 OQ 声誉,乃至受到法律制裁。必须谨慎行事,以充分了解任何重大交易中涉及的所有交易对手。

反洗钱

OQ 不支持或协助任何形式的洗钱活动。为确保将洗钱活动的风险降至最低,并确保符合法律规定,我们将(不限于以下情况):

- 在我们经营的每个司法管辖区遵守适用的所有反洗钱法规;
- 实施适当的政策、程序和内部控制,以尽量减少我们所有交易中的洗钱风险;
- 在与第三方签订合约前,对其开展适当、合理的风险尽职调查;
- 向我们的主管报告任何可疑活动,并且如果法务部认为妥当,则向相关政府机构报告。

07

公司信息

保护 OQ 的非公开信息，包括从合同、价格信息到市场计划、技术规格和员工信息的一切内容。

保密

我们应对 OQ 委托的信息保密，但获得授权或法定要求披露的信息除外。我们不得为个人利益或为 OQ 以外的个人或实体利益而使用机密信息。不遵守上述要求是纪律处分的依据，包括但不限于解除劳动合同或服务关系。机密信息包括我们员工所知道的所有与 OQ 有关的非公开信息，无论是书面还是口头信息，或是通过何种媒体获得的信息。

非公开信息

不要向 OQ 以外的任何人披露非公开信息，包括家人和朋友，除非出于商业目的需要披露时。即便如此，也要采取适当的措施，如签署保密协议，以防止信息被滥用。

不要向 OQ 内部的其他人披露非公开信息，除非他们有合理的商业理由需要知晓。

不遵守上述要求是纪律处分的依据，包括但不限于解除劳动合同或服务关系。

我们在任何时候均有义务保护 OQ 的机密信息，即使我们不再为公司服务之后。如果有任何不确定的保密问题，法务部可以提供帮助。

根据 OQ 的记录保留政策，保留或丢弃公司记录。对于实际或可能发生的诉讼或政府调查的情况，法务部可能会不时发出关于保留记录的通知。您必须遵守这类通知中的指示，否则您和 OQ 将面临严重的法律风险。

业务及财务记录

确保在您专业职责范围内所知悉的 OQ 业务及财务记录的准确性。这些记录不仅包括财务账目，还包括其他记录，如质量报告、时间记录、费用报告和提交的文件，如利福利申报表格和简历。

确保业务和财务记录准确和完整是每个人的责任，而不仅仅是会计和财务人员的职责。准确的记录和报告能反映 OQ 的声誉和信誉，并确保我们履行我们的法律和监管义务。因此，(不限于以下情况)

- 始终在适当的会计期间、在适当的帐户和功能上记录和分类交易。不得为实现预算目标而拖延、加速将收入或费用入帐。
- 预估和预提必须有适当的文件支持，并基于最佳判断。
- 确保提交给监管部门的所有报告完整、公正、准确、及时且易于理解。



- 严禁伪造任何文件。
- 切勿歪曲任何交易的真实性质。
- 严禁协助他人逃税或破坏当地的货币法律。因此，支付给供应商的款项一般应只支付给实际提供货物或服务的个人或公司。

不遵守上述要求是纪律处分的依据，包括但不限于解除劳动合同或服务关系。

力求准确

所有员工在准备或传达 OQ 的任何信息时都必须力求准确。故意虚假陈述或错误记录交易或以其他方式伪造公司业务记录，都是违反守则的行为。

媒体宣传

我们必须对委托给我们的所有信息保密，除非这些信息是公开的。

来自新闻界、其他媒体组织或公众的有关 OQ 的询问只能由正式委任的员工来回答（请参阅“授权书”）。

社交媒体

我们在社交媒体平台上发表评论时都必须保持警惕，尤其是当此人显然是 OQ 的员工时。在社交媒体平台上，即使以个人身份发表或在非公开论坛上发表的言论，可能也会影响 OQ 的声誉。



08

公司资产

保护 OQ 的资产, 并采用预定的方式将这些资产用于公司业务。

不要将公司资产用于为个人或 OQ 外部任何其他牟利(不限于以下情况)。

- 运用常识。公司允许在工作场所出于个人原因偶尔使用公司电话、电脑或复印机等设备。但是, 过多地使用私人电话、电子邮件或影印则是对公司资产的滥用。
- OQ 政策可能允许个人额外使用公司的某些资产, 例如公司车辆或无线通信设备。务必查看相关政策, 以确保按照预期用途使用公司的资产。
- 公司资产不应带离 OQ, 除非对于公司工作有必要并得到相关授权, 并且应以一般程度的注意使用。

公司资产被盗: 根据法律和公司政策, 无论是未经授权移除 OQ 的产品、设备或信息等实物盗窃, 还是通过挪用公款或故意谎报时间或支出进行盗窃, 都构成纪律处分的依据, 包括但不限于解除劳动合同或服务关系。。OQ 以对待公司资产被盗的相同方式, 对待在工作场所盗窃其他员工资产的行为。





使用时间、设备和其他资产

在工作职责之外使用公司资产(例如在外部场所中使用公司的工作产品,或使用公司资料或设备来支持个人利益),需要事先获得道德及合规团队的书面批准。如果在工作之余继续使用公司资产,必须每年更新一次批准。

- 在工作时间内,您的时间属于公司的资产。在此时间内,不要从事任何妨碍您履行工作职责的个人活动。
- 不要将公司计算机及设备用于外部业务,或从事非法或不道德的活动,如赌博、色情或令人反感的其他内容。

不遵守上述要求是纪律处分的依据,包括但不限于解除劳动合同或服务关系。



公司资产举例(不限于以下情况)

- 公司现金
- 公司产品
- 您的工作成果
- 计算机系统和软件
- 电话和无线通信设备
- 复印机、打印机、扫描仪
- 办公耗材
- 公司交通工具
- 专有信息
- QQ 商标





09 健康、安全和环境保护

我们致力于保护健康和福祉。我们致力于创造没有事故和伤害的职场。我们致力于守护和保护我们的环境,造福自己和子孙后代。

我们的健康、安全和环境框架要求我们重视危险识别、风险分析和风险管理,包括识别发生后可能造成严重后果的低可能性事件。

健康

OQ 深知,健康、高效的劳动力对企业的成功至关重要,因此,我们努力防范职业病。我们的目标是通过识别、评估和控制职场接触及实施健康和福利方案,逐年大幅减少新病例。请向人力和文化部门咨询可用方案

安全

OQ 为生产设施设定了高安全标准,以符合所有的相关法律和规定。

每个人的行为都有助于创建一个安全无虞的职场。在运营所在地,我们需要全面、一致地执行 OQ 的安全标准、系统及程序。OQ 支持员工发起的为持续改善工厂的安全状况的行为。

我们的目标是零伤害。我们致力于建立可持续发展的安全文化,这要求可见的、忠实的领导力、员工和承包商高度参与、学习能力的培养以及安全的工作环境。





环境

与安全与健康一样，我们非常注重环境保护。我们不断努力改善我们的环境管理计划，并遵守或超出旨在尽量减少我们的业务活动对环境造成不利影响的规定。

可持续发展

作为负责任的企业公民，OQ 致力于通过投资和促进当地社区的发展，为稳固的经济做贡献。社会承诺属于 OQ 战略的关键要素，通过制定有针对性的可持续项目，提高人们的生活质量。它通过合乎道德的负责商业行为，以及自愿的对外联系来实现等方式，给公司运营所在社区带来直接、切实的利益。



10 职场惯例和人权

在整个运营中, 我们尊重员工和业务合作伙伴的权利和尊严。

雇佣

尊重是和谐职场的核心, 在这种环境中, 个人权利得到维护, 个人尊严受到肯定, 不会受到恐吓、歧视或任何形式胁迫的影响。

因此, 我们(不限于以下情况):

- 禁止基于种族、性别、宗教、年龄、性取向、政治或任何其他受法律保护的个人特征的歧视;
- 高度重视多样性, 欢迎来自不同文化和种族的员工, 平等对待不同性别的员工;
- 禁止在职场使用不当言语, 包括亵渎、咒骂、粗俗动作或言语辱骂;
- 不允许在职场进行胁迫或恐吓。职场骚扰包括威胁、欺凌、嘲笑或排斥个人;
- 通过定期绩效考核和适当的教育、培训和辅导, 努力提高就业技能和胜任能力;
- 不容忍性骚扰。性骚扰可能包括令人憎恶的性暗示、性笑话、隐性或公开的性要求、性暗示和冒犯性行为。

人权

我们致力于根据国际公认的劳动和人权原则, 提供高质量的工作条件。我们(不限于以下情况):

- 不雇佣 16 岁以下的儿童。如果地方法律规定的最低工作年龄更大或义务教育要达到某个年龄, 按较大年龄执行;
- 坚决反对任何形式的强迫劳动和强制劳动;
- 致力于提供安全、健康的工作环境;
- 尊重工会和工人组织和集体谈判的权利; 不歧视工会代表。





毒品和酒精伤害

在公司上班期间，不得藏匿或服用非法毒品，或饮酒或服用（非法或处方）药物。为了员工的安全、福祉和工作效率，我们必须做出最佳决策。因此，我们的判断必须清晰，而且在任何时候都不受（非法或处方）药物或酒精的影响。

隐私

OQ 尊重员工的隐私。因此，我们必须以负责的态度处理个人数据，并遵守所有适用的隐私法律、规则和条例。处理他人个人数据的员工必须：

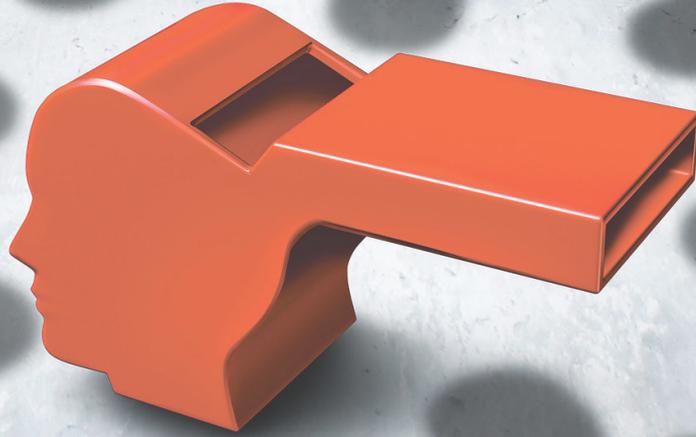
- 遵守相关法律、法规和章程；
- 遵守任何相关的合同义务；
- 仅基于合法的商业目的收集、使用、处理和转让此类信息；
- 通过适当的组织和技术手段，将查阅资料的权限限制在具有查阅资料合法商业目的的人士；以及
- 注意防止未经授权的使用和披露。

在许多国家，都制定有保护和存储个人数据的法律。有些国家只允许在接收方承诺（并实际实施）采取程序上的保障措施来确保同等程度的数据保护和数据安全时才可以进行个人数据跨境转移。

如果对信息是否可能被收集、处理、使用、存储或转移产生任何不确定，请向数据保护官咨询。

更详细的规则请参见我们的“数据保护政策手册”。





11

举报

提出担忧

OQ 致力于提供一个有利于公开讨论商业行为的职场。OQ 的政策是遵守所有适用的法律、法规、规章和标准,以保护员工不会因为合法地报告有关信息或参与涉及潜在违反本守则的调查而受到歧视或打击报复。

我们都有责任维护 OQ 的道德标准。如果您看到违反守则的行为,则需要立即提出该问题。这样做可以在构成违法行为或形成对健康、安全或 OQ 声誉造成风险之前,让 OQ 有机会处理问题并采取纠正措施。

资源

如果您需要反馈问题或有任何疑问,请首先联系道德与合规团队的任何成员,他们均有义务确保您的身份安全并保密。如果出于任何原因,您更愿意通过外部渠道反馈问题或疑虑,则可以选择求助于 OQ 的匿名举报系统。

OQ 将考虑所有报告的问题和担忧,并根据承诺展开调查,以确定其真实性,并确保在必要时采取适当行动。有些问题不需要调查就可以解决。如需采取紧急行动,则将在调查完成前即开展行动。

所有调查及其进展均应保密。





不得打击报复

OQ 非常重视能发现公司需要解决的潜在问题的员工帮助,并且在适当程度上,将此类问题保密处理。除非法律另有要求,否则举报涉嫌违规行为的个人身份将被保密。

根据本守则举报违规事项的任何员工,均不得因举报而受到报复或受到不利对待。任何企图阻止员工履行其提供信息的职责的行为都将被视为违反本行为守则。

如果您与真诚提出问题或担忧的同事一起工作,您应继续礼貌、尊重地对待该同事。如果您认为自己遭到打击报复,请向道德和合规团队报告。

轻率或错误地控告

OQ 将保护任何诚实提出问题或担忧的员工,但在没有可靠依据的情况下提出索赔或故意提出虚假指控,均违反本守则。诚实的报告并不意味着您在提出问题或担忧时必须正确;但此问题或担忧必须合理,而且您必须有合理理由相信所提供的信息是准确的。



12

定义

员工是指 OQ 雇佣或被派遣到 OQ 的员工、高级管理人员和执行人员,以及在 OQ 内担任常设职位或临时职位的任何合同制代理或人员,如借调人员或来自人力承包商的人员。

礼物是指任何有价值物,包括但不限于餐券、住宿、贷款、现金、任何产品或服务的优惠或折扣、服务、设备、奖品、产品、运输、车辆的使用、休闲度假或其他设施、股票或其他证券、家庭装潢、门票、礼券、礼品卡、折扣卡、会员、雇佣或顾问关系。

OQ 是指 OQ S. A. O.C 拥有直接或间接控制权的所有公司。

亲属是指对于 任何人而言,配偶、兄弟姐妹(无论是同父同母还是同父异母或同母异父)、直系后代和祖辈(例如父母、祖父母、孙子女)以及岳父母、堂兄弟姐妹或表兄弟姐妹的直系后代(例如侄子、侄女、外甥女、外甥)和父母的兄弟姐妹(例如叔伯、姑姑、舅舅、阿姨)。



13

结语

感谢您抽出时间阅读我们的守则。理解并遵守本守则将有助于您尽早识别和避免潜在的合规风险，不仅可以保护 OQ，还可以保护您个人免受可能的（法律）后果的影响。

我们希望每个人在实现这一目标时都能够运用常识和良好的判断力。如果我们全球所有人都遵循相同的道德标准，我们将为开放、宽容和高效的工作环境做出巨大贡献。

如果您不确定该怎么做，请寻求建议。您可以询问您的负责人/领导、道德及合规团队或常用的法律联系人。

请记住，您有责任大胆地说出来，尤其是当您怀疑存在违反本守则的行为时。

始终记得定期参阅本守则，尤其是在您的职位发生变化时。遵守本守则可以确保您始终做出正确决定。

Mashael Yaseen
道德及合规部主管

Murray Done
法律部主管

请联系 compliance@oq.com，以获得建议和支持。





www.oq.com

